

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CEIP BARRUFET

Capítol I: Denominació, objecte, domicili i àmbit

- Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Barrufet es constituí a la ciutat de Barcelona, s'acull als articles 22 i 27 de la Constitució espanyola de 1978, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol).

L'Associació no té finalitat de lucre.

- Article 2

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i mares, als tutors/es legals, als professors i als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels fills/filles, i en general de tots els alumnes del centre.
- b) Promoure la participació dels pares, mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares, mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre
- d) Promoure la representació i la participació del pares, mares i tutors/es legals dels/de les alumnes en els consells escolars dels centres públics
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, mares i tutors/es legals tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

- h) Promoure'n d'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin aquests estatuts.
- i) Promoure i fer tota mena d'activitats físic-esportives, lúdiques i culturals.
- j) Organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec dels pares, mares i tutors/es legals, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.
- k) Defensar els drets dels/de les alumnes, relacionats amb la seva adequada formació, d'acord amb els objectius i la línia pedagògica que propugna l'Escola Barrufet, i que resten indicats en línies generals en el Capítol XI d'aquests Estatuts.
- l) Promoure un autèntic esperit de cooperació i solidaritat entre els associat/des promocionant i defensant, a partir de la realitat catalana, la vida cultural i cívica i el patrimoni cultural, artístic i natural del país.
- m) Vetllar perquè tots els pares, mares i tutors/es legals rebin tota la informació que se'n derivi de les actuacions d'aquesta Associació, i en tot cas, informar també de qualsevol qüestió que afecti l'educació dels fills/filles, tant de caràcter intern de l'escola com de l'àmbit de la societat en general.
- n) Aquesta escola ha desenvolupat una manera de treballar característica, en la qual el conjunt dels escolars desenvolupen una sèrie d'activitats que s'integren en la normal acció pedagògica de l'escola. Fomentem la implicació generalitzada de tots i cadascun dels seus membres en l'efectiva participació pluralista, mitjançant el diàleg i el respecte, adaptant-nos a la realitat dels individus, en la mesura de les seves capacitats, i defensant la llibertat d'expressió harmònica de l'alumnat, com a eina de creixement personal i social.

Per dotar dels necessaris elements materials i aconseguir els objectius directius, d'acord amb la ideologia que inspira aquesta Associació en el respecte i la participació; el conjunt de pares, mares i tutors/es legals assumiran d'una manera col·lectiva i solidària les càrregues que es derivin del seu funcionament, com a instrument democràtic i eficaç per a la gestió de tots els serveis i recursos.

La gestió econòmica d'aquestes despeses serà responsabilitat de la Comissió d'Economia, la qual elaborarà el pressupost del curs, i en farà la convenient derrama mensual per alumne/a.

- o) Promoure la creació dels millors espais educatius per al positiu desenvolupament de les activitats escolars.
- p) Foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.

- Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al número 7 del passatge del Vapor Vell, de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

- Article 4

Aquesta Associació es constitueix per temps indefinit.

Capítol II: Socis/es

- Article 5

Serán socis/es de l'Associació els pares, i les mares, independentment, o els/les representats legals dels/de les alumnes matriculats/des en el centre, prèvia manifestació formal de la seva voluntat de pertànyer com a tal a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests Estatuts.

La voluntat d'ingrés dels socis/es és comunicada formalment a la Junta Directiva, qui l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares, mares o tutors/es legals d'un/una o més alumnes del centre.

- Article 6

Són dret dels socis/es:

- a) Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals, personalment o representats, segons s'estableix en els aquests Estatuts.
- c) Elegir i ser elegits/elegides membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents, i ser informats/des periòdicament de les activitats d'aquesta Associació.
- e) Sol·licitar a la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària i promoure les signatures necessàries per convocar-la .

Són deures dels socis/es

- a) Identificar-se i respectar la ideologia que fonamenta aquesta Associació, participant activament en la mesura de les seves possibilitats, en el compromís formatiu dels nens i nenes del centre.
- b) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

- c) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació mitjançant els diferents òrgans de govern a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.
- d) Assistir, per aconseguir la màxima eficàcia, a tots els actes i reunions que siguin convocats/des.

- Article 7

Els socis/es poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- b) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit motivat adreçat al/a la president/a, en el qual informa que es desvincula dels valors d'identitat que caracteritzen aquesta Associació.
- c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada, amb l'exempció del que recull l'article 27 del Règim econòmic.
- d) Ús de l'Associació o de la condició de soci/a amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quant la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci/a. La baixa en aquests casos es produirà per acord de l'Assemblea, i es podrà aplicar segons el cas una baixa de caràcter temporal, amb una durada màxima de 6 mesos.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci/ahi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-li notificat l'acord.

Capítol III: L'Assemblea General

- Article 8

- a) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi.
- b) Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General,

incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

- Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts, i també el reglament del règim intern que l'Associació elabori.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la manera i l'import per contribuir a la liquidació de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associat/des i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser-ne soci o sòcia i també les altes i les baixes d'associat i associades per una raó distinta a la separació definitiva.
- j) Aprovar les línies generals dels plans d'actuació proposats per la Junta Directiva.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- Article 10

- a) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny ambdós inclosos.
- b) L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associat/des no inferior al 10% en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de data de la sol·licitud.

- Article 11

- a) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- b) La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associat i associades que ha de tenir l'Associació.
- c) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, i ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- d) El/La secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/ella mateix/a i el/la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada sessió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

- Article 12

- a) L'Assemblea General es constitueix vàlidament seguint el procediment següent:
 - En primera convocatòria es considerarà vàlidament constituïda amb un mínim d'un 50 % més un del total dels socis/es, presents o representats/des.
 - Passats 30 minuts de l'hora que s'hagi convocat per al inici de l'Assemblea, és farà una segona convocatòria en la qual es considerarà l'Assemblea vàlidament constituïda amb el nombre de socis/es presents i representats/des.
- b) Un mínim no inferior al 10% dels associat/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acord respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

- Article 13

- c) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de

l'Associació .

- d) La representació dels associat/des que no puguin assistir personalment podrà fer-se per mitjà d'una nota signada en la qual delega en un altre associat/da. La nota podrà ser lliurada en el mateix acte de l'Assemblea.
- e) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es present o representats/des, en cas d'empat és el vot del president/a el que decideix.
- f) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, l'adquisició de béns no fungibles o l'aplicació d'un model de contractació de personal, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
- g) En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si s'hi presentessin diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis/es presents o representants/des.
- h) Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis certificada pel secretari/a amb el vistiplau del president/a.

Capítol IV: La Junta Directiva

- Article 14

- a) Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que està formada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tesorera/a i els vocals; un vocal per grup de treball constituït.
- b) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associat/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- c) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a, amb el vistiplau del president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

- Article 15

- a) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits/reelegides.
- b) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per :

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - Baixa com a membre de l'Associació.
 - Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- c) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

- Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei i d'acord amb els seus principis estatutaris; així mateix, complir les decisions preses a l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableix.
- b) Prendre els acords que calgui, amb relació a la compareixença davant dels organismes, públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que als membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Presentar els/les representats dels pares i mares elegits, com a candidats a les eleccions del Consell Escolar, en l'assemblea corresponent, amb la finalitat que formin part de l'esmentat Consell.

- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir :
 - Subvencions o altres ajudes.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons la determina l'article 29.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst en els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació, o que li hagi estat delegada expressament.

- Article 17

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no pot ser inferior a un cop al mes.
- b) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui, amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita 1/3 part dels membres que la componen.

- Article 18

- a) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- b) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
- c) La Junta Directiva pren els acord per majoria simple de vots dels assistents.
- d) La Junta Directiva atindrà totes les propostes i suggeriments que formulin els associat/des, i els comunicaran en un termini màxim de dos mesos la resolució adoptada.

- Article 19

- a) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos

terços dels seus membres.

- b) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

- Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V: El president/a i el vicepresident/a

- Article 21

- a) Són pròpies del president/a les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats elaborats pel secretari/a de l'Associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

- b) El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

Capítol VI: El tresorer/a i el secretari/a

- Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

- Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/es.

Capítol VII: Les vocalies o grups de treball

- Article 23

La creació i la constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar-li les activitats que és proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats/des dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Les vocalies estaran obertes a tots els associat/des i estaran compostes per un mínim de tres persones.

Per acord de l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, es podrà considerar dissolta una vocalia per les causes següents:

- per manca de continuïtat en el seu funcionament.
- per no ajustar-se a les seves finalitats.
- per acord de la totalitat dels components de la vocalia.

La creació d'altres vocalies, integrades i obertes a tots els socis/es fora del conjunt dels continguts escolars, que tinguin com a fi la realització d'activitats, que no

impliquin la totalitat dels membres de l'Associació, seran sostingudes econòmicament només pels mateixos usuaris i usuàries.

Originaran una comptabilitat específica i separada de la general de l'Associació. Sense perjudici de l'obligatorietat d'informar l'òrgan de govern de l'Associació de la qual formen part.

Capítol VIII: El règim econòmic

- Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

- Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

- Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

L'Assemblea General, a proposta de l'òrgan de govern i com a mesura extraordinària, podrà exonerar temporalment de les obligacions econòmiques de cada soci/a, en funció de circumstàncies personals i objectives que es presentin.

- Article 28

L'exercici econòmic es tancarà cada 31 d'agost de cada any.

- Article 29

El president/a, el tesorera/a, els membres de l'Associació, i el personal contractat per l'associació, podran obrir comptes corrents o llibretes d'estalvis en establiments de crèdit o d'estalvi.

Per a que els membres de l'Associació i el personal contractat per l'associació puguin obrir comptes, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit pel president/a, i el tesorera/a o el secretari/a.

En totes les comptes corrents o llibretes d'estalvi hi constaran les signatures del president/a, el tesorera/a, d'un membre de l'associació, i d'un empleat o empleada de l'Associació o un segon membre de l'Associació.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues de les quatre signatures que hi consten en el compte corrent o llibreta.

Capítol IX: Règim disciplinari

- Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis/es que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment per sancionar s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adapta aquest òrgan de govern.

Els socis/es sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X: La dissolució

- Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

- Article 32

- a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- b) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- c) Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) El remanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la millora de l'ensenyament públic.
- e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anterior d'aquests mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Capítol XI: Trets d'identitat i línia pedagògica

- Article 33

Aquesta Associació de Mares i Pares de l'escola Barrufet accepta plenament els criteris d'actuació pels quals es regeix l'escola que són:

1.- Escola participativa

El diàleg i la participació són fonamentals per el funcionament de l'escola que s'enriqueix i creix amb les aportacions de tothom qui hi vulgui col.laborar.

La tasca educativa es fonamenta en la interrelació entre les persones que la

formen, el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat.

La potenciació l'intercanvi i el treball entre l'alumnat dels diferents cursos per afavorir el caràcter "familiar" (tothom es coneix) de l'escola.

2.- Escola pluralista

L'escola és laica i respecta la manera de pensar i de fer de cada família pel que fa a la religió.

Tothom hi té cabuda, sense cap motiu de discriminació per raó de gènere, ètnia, o ideologia. La diferència i la diversitat són sinònims d'enriquiment mutu. L'escola ha d'ajudar a cadascú a ser el que és, i el que vol ser, i ofereix eines per a la inserció i l'adaptació en la societat sense que ningú hagi de negar ni abandonar la seva identitat diferenciada.

Compensador de les diferències físiques, psíquiques i socials, i per tant ens recolzarem en tots els mitjans psicopedagògics que tenim a l'abast.

3.- Línia pedagògica

Entenem l'escolarització com un procés que ha de promoure en els i les alumnes unes capacitats que els ajudin a créixer en el coneixement propi, en la seva llibertat personal, la seva creativitat, el seu sentit crític i també en el seu sentit de responsabilitat social. Som conscients, però, que l'escolaritat és un element més d'aquesta educació atès que la família i l'entorn també tenen un paper molt important en el desenvolupament de les capacitats físiques, psíquiques, socials i intel·lectuals del nostre alumnat.

La línia metodològica de l'escola, la defineixen els trets següents:

- Té en compte els interessos i la realitat concreta dels nens i les nenes com a centre de l'educació. Aquests interessos, en determinades ocasions, caldrà motivar-los tenint presents els continguts de l'ensenyament infantil i primari, assegurant que el procés d'aprenentatge sigui progressiu i s'evitin les possibles llacunes.
- **CONSTRUCTIVISME.** L'activitat física i mental del nen i la nena és la base de l'educació, i se li fa descobrir tot allò que hi ha al seu abast mitjançant el propi esforç. Per això cal potenciar de manera progressiva les capacitats de l'alumnat, sigui quines siguin les seves circumstàncies personals, i paral·lelament donar-li a conèixer unes estratègies d'aprenentatge perquè cada vegada sigui més autònom en el seu procés de formació.
- El treball escolar es fonamenta en un clima de relació i comunicació mestre/a - alumnes i entre companys i companyes prou obert i espontani que permeti arribar a conclusions a partir del diàleg i la reflexió col·lectiva. Per tot això és indispensable tant el treball individual com el col·lectiu en petits o grans grups.

- L'alumne és el protagonista i per això l'avaluació i l'autoavaluació formen part del procés d'aprenentatge i serveix al nen/a per fer una reflexió sobre el seu nivell i l'abast del seu esforç.
- EDUCAR ELS VALORS. Educar críticament davant les actituds negatives respecte a les diferències, el racisme i la xenofòbia, que parli de les desigualtats i no sigui discriminatòria de les altres cultures i permeti el coneixement d'altres identitats (alternança, descobriment de l'altre).
- Assumeix i aprofita els conflictes per avançar i aprofundir en la realitat (tractament socio-afectiu del conflicte).
- Estem oberts/es als progressos metodològics i didàctics que en aquest moments hi ha a la nostra societat, tant si els tenim a l'escola com si cal buscar-los fora (vídeos, activitats organitzades, sortides, colònies....).

4.- Arrelada i oberta a l'entorn

Està oberta a la realitat del món d'avui.

Arrelada al barri, que parteix de la realitat social concreta que viuen els nens i les nenes. Que ajudi a conèixer, estimar i respectar l'entorn pròxim, com a camí per estimar i respectar l'entorn més allunyat.

Emmarcada en la realitat actual de Catalunya.

5.- Escola coeducativa

Que potenciï l'oportunitat de desenvolupar al màxim les pròpies capacitats, sense restar condicionats per l'estereotip de gènere.

Diligència per fer constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades per acord en l'assemblea General Ordinaria del 18 de novembre de 2009.

ceip barrufex


Secretari
Francesc López


Associació de mares i pares
Passatge Vopce Vell, 7 08028 Barcelona
NIF G-58105859


Viciens Adelantado
Viciens Adelantado



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 7070

Data Resolució 21/01/2010

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 09 de febrer de 2010



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat