

**PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**  
**CURS 2020 - 2021**



**escolabarrufet@xtec.cat**

**Telèfon: 934097208**



## ÍNDEX

### **1. Organització de l'acció educativa presencial**

- 1.1 Diagnosi
- 1.2 Calendari
- 1.3 Professionals
- 1.4 Alumnat
- 1.5 Grups estables
- 1.6 Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- 1.7 Relació amb la comunitat educativa

### **2. Mesures de protecció i seguretat**

- 2.1 Entrades i sortides
- 2.2 Torns d'esbarjo
- 2.3 Distàncies de seguretat
- 2.4 Material escolar
- 2.5 Aniversaris
- 2.6 Aigua
- 2.7 Esmorzars
- 2.8 Mesures sanitàries de l'alumnat i professorat del centre
- 2.9 Pla de neteja, ventilació i desinfecció

### **3. Altres activitats**

- 3.1 Servei de menjador
- 3.2 Sortides, colònies, piscina i activitats extraescolars
- 3.3 Acollida matinal i cangur de tarda
- 3.4 Aniversaris

### **4. Protocol d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19**

- 4.1 Com ho farem en cas que un grup s'hagi de confinar

### **5. Programació General Anual**



## 1 ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

### 1.1. DIAGNOSI

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat. Aquestes mesures organitzatives estan dissenyades per a cobrir aquesta emergència sanitària i poder garantir la **presencialitat** de tot l'alumnat.

L'escola vetllarà en tot moment per complir les mesures de distanciament i higièniques, sabent però les dificultats i limitacions que hi haurà per dur-les a terme.

A nivell general, som conscients que s'ha alterat el normal funcionament de l'escola i que les mesures sanitàries exigides per a aquesta reobertura també ens faran exigir un màxim grau de compromís i responsabilitat per part de tots els membres de la comunitat educativa. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. Tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat i la vida als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la **funció social de l'educació**.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de l'escola s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Els agrupaments d'alumnes seran estables durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

### 1.2 CALENDARI

Les classes començaran el dia **14 de setembre** de 2020 i finalitzaran el dia **22 de juny** de 2021.

Tenen la consideració de període de **vacances escolars**: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 i del 27 de març al 5 d'abril de 2021.

Tenen la consideració de **dies festius** els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i els dos dies de festa local.

**Dies de lliure disposició** aprovats pel Consell Escolar: 7 de desembre de 2020, 15 de febrer i el 25 de maig de 2021.

Es farà una entrada progressiva de l'alumnat de **P3** durant la primera setmana de curs (del 14 al 18 de setembre) per afavorir la seva **adaptació**. Els dies 14, 15 i 16 es faran dues franges horàries. La primera serà de 9:10h a 10:30h i la segona d'11h a 12:20h, i els dies 17 i 18 de setembre l'horari serà de 9 a 12h, tot el grup.

**Jornada continuada**: 21 de desembre de 2020 i del 7 al 22 de juny de 2021.

**Jornades de portes obertes**: És costum a la nostra escola, que en acabar cada trimestre, les famílies entrin a visitar les aules per veure els treballs realitzats per l'alumnat. Caldrà valorar en el seu moment com es poden organitzar aquestes jornades.



### 1.3 PROFESSIONALS

El Departament, coneixedor de l'estat de salut del personal treballador, valora la seva vulnerabilitat i especial sensibilitat respecte a la COVID-19 en el marc de referència vigent a cada moment. Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat per a poder concretar les persones que podran participar en les activitats presencials al centre.

El **nombre total de professionals** que assistiran diàriament de forma presencial al centre serà:

32,5 mestres	1 conserge PAS municipal
1 monitora (vetlladora)	1 administratiu AFA
1 TEI	1 coordinadora Temps de migdia/AFA
1 auxiliar d'educació especial	4 treballadores de cuina
1 educadora SIEI	22 monitors/es menjador
1 administrativa PAS	4 treballadores de la neteja

La plantilla estructural del centre és de 28,5 mestres, més 4 dotacions de personal docent de reforç derivades de la pandèmia. El claustre s'organitzarà en tres comunitats autònomes (petits, mitjans i grans). A cada comunitat hi haurà grups estables: 7 grups a la comunitat de petits, 6 a la de mitjans i 6 a la de grans.

### 1.4 ALUMNAT

El retorn al centre és de caràcter obligatori per a tot l'alumnat de P3 a 6è d'Educació Primària.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Per poder entrar al centre l'alumnat haurà de complir les següents condicions:

- Lliurar al tutor/a el **dia 14**, la Declaració responsable per a les famílies d'educació infantil i primària.
- No patir simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o qualsevol altre quadre infecció.
- No ser o haver estat positiu en SARS – Cov 2 durant els 14 dies anteriors.
- No ser convivents o haver estar en contacte estret amb cap cas positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir el calendari vacunal al dia. (Recomanat)
- Si l'infant presenta una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure el virus haurà de presentar un certificat mèdic per poder assistir al centre. Això inclou malalties respiratòries, cardíques greus, que afectin el sistema immunitari, diabetis, malalties neuromusculars, malalties hepàtiques, malalties renals i/o obesitat mòrbida.
- En cas de tenir febre, l'alumnat NO podrà assistir al centre.
- Es prioritzarà mantenir la distància de seguretat establint un sentit de circulació pels passadissos i escales.



## 1.5 GRUPS ESTABLES

A partir dels espais disponibles, del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre organitzarà els **grups estables d'alumnes amb un/a tutor/a i un espai referent**. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

GRUP	TUTOR/A	ESPECIALITATS I REFORÇOS	P. D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI	ALUMNES
P3 A	Inés Roigé ines@ebarrufet.cat	Jordina Domènech (Mús.) Arantxa González (EE) Núria Beltran Àngels Jornet	Josefina Rebullida (TEI) P3 Cristina Martos (AEE) Cristina Ruiz (Monitoratge)	007	16
P3 B	Míriam Martorell miriam@ebarrufet.cat			006	17
P3 C	Miriam Pérez miriamp@ebarrufet.cat			011	17
P4 A	Anna Solsona ana@ebarrufet.cat			003	25
P4 B	Hèctor Saura hector@ebarrufet.cat			004	25
P5 A	Blanca Ribas blanca@ebarrufet.cat			014	25
P5 B	Neus Ibáñez neusi@ebarrufet.cat			015	25
1r A	Andrea Bonat andrea@ebarrufet.cat	Maria Alzamora (EF)	Gemma Balasch (Educadora SIEI)	1 07	25
1r B	Cristina Asensio cristinaa@ebarrufet.cat	Marina Perez (EE) Ester Llopis (Mús.)		1 08	25
2n A	Mònica Rojo monica@ebarrufet.cat	Pilar Ponsatí i Laia Aguado (Anglès)		1 04	25



2n B	Montse Junyent montsejunyent@ebarrufet.cat	Kilian Barbeta		1 05	25
3r A	Gemma Almirall gemmaa@ebarrufet.cat			1 20	25
3r B	Sela Boluda sela@ebarrufet.cat			1 19	25
4t A	M. José Tamarit mjose@ebarrufet.cat	Artur Cortina (EF) Montse Remón (EE) Helena Cabezas (Mús.) Isa Tudurí (anglès) Assumpta Marcé	Gemma Balasch (Educadora SIEI)	2 03	25
4t B	Jordi López jordi@ebarrufet.cat			2 02	25
5è A	Teresa Roca teresa@ebarrufet.cat			2 05	25
5è B	Neus Rodríguez neus@ebarrufet.cat			2 06	25
6è A	Neus Mestres neusm@ebarrufet.cat			2 18	25
6è B	Abraham Bartual abraham@ebarrufet.cat			2 19	25

**Càrrecs i serveis Generals d'Escola**

<b>Direcció</b>	Assumpta Marcé	<a href="mailto:escolabarrufet@xtec.cat">escolabarrufet@xtec.cat</a>
<b>Cap d'estudis</b>	Kilian Barbeta	kilian@ebarrufet.cat
<b>Secretaria</b>	Neus Rodríguez	neus@ebarrufet.cat
<b>Coordinació petits</b>	Héctor Saura	hector@ebarrufet.cat



<b>Coordinació mitjans</b>	Maria Alzamora	mariaa@ebarrufet.cat
<b>Coordinació grans</b>	Montse Remón	montseremon@ebarrufet.cat
<b>Coordinació Temps de migdia</b>	Júlia Jarque	mitjapensio.afabarrufet@gmail.com 934097208
<b>Administració</b>	Marta Gómez	934097208
<b>Secretaria AFA</b>	Dani Gómez	afabarrufet@gmail.com 934097208
<b>Consergeria</b>	Òscar Gerbolés	934097208

### 1.6 ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, els suports es faran dins de l'aula, preferentment. Si no és un docent o professional del grup estable qui duu a terme l'acció educativa portarà mascareta. Cada comunitat té assignada una mestra d'EE referent.

### 1.7 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

No podrà entrar al recinte escolar cap persona, que no formi part de l'alumnat o del personal del centre, sense indicació del mateix i sempre haurà de seguir les mesures de protecció i seguretat que es detallen en el punt 2.

Les sessions del **consell escolar** seran presencials sempre que sigui possible mantenint les mesures de seguretat, o telemàtiques.

La **comunicació de l'escola amb les famílies** es farà com sempre via correu electrònic, tenint en compte que el 100% de famílies disposa d'una adreça electrònica de contacte.

La comunicació de les famílies amb el tutor/a s'ha de fer preferentment a través d'una nota escrita o per correu electrònic abans de les 8:50h.

Les reunions de tutoria amb les famílies sempre que sigui possible es faran presencials, però també es poden fer trobades virtuals. El seguiment el farem preferentment per telèfon i correu electrònic.



Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies de forma telemàtica en aquestes dates:

<b>COMUNITAT PETITS</b>		
P3 A Cargols <b>8 octubre</b>	P4 A Ex Cargols <b>22 setembre</b>	P5 A Ex Fades i follets <b>29 setembre</b>
P3 B Peixos <b>8 octubre</b>	P4 B Ex Peixos <b>22 setembre</b>	P5 B Ex Cavalls i Eugues <b>30 setembre</b>
P3 C Tortugues <b>8 octubre</b>		
<b>COMUNITAT MITJANS</b>		
1r A Ex Egipte <b>8 d'octubre</b>	2n A Ex Volcans <b>7 d'octubre</b>	3r A Ex Pirates <b>29 setembre</b>
1r B Ex Vampirs i Vampires <b>6 d'octubre</b>	2n B Ex Animals Salvatges <b>13 d'octubre</b>	3r B Ex Linx <b>1 d'octubre</b>
<b>COMUNITAT GRANS</b>		
4t A Ex Màgia <b>28 setembre</b>	5è A Ex Fotografia <b>28 setembre</b>	6è A Ex Art urbà <b>5 d'octubre</b>
4t B Ex Natura <b>28 setembre</b>	5è B Ex Teatre <b>1 d'octubre</b>	6è B Ex Graffiti <b>6 d'octubre</b>

Uns dies abans us farem arribar l'enllaç per accedir a aquestes videoconferències, que es realitzaran a les 18h.

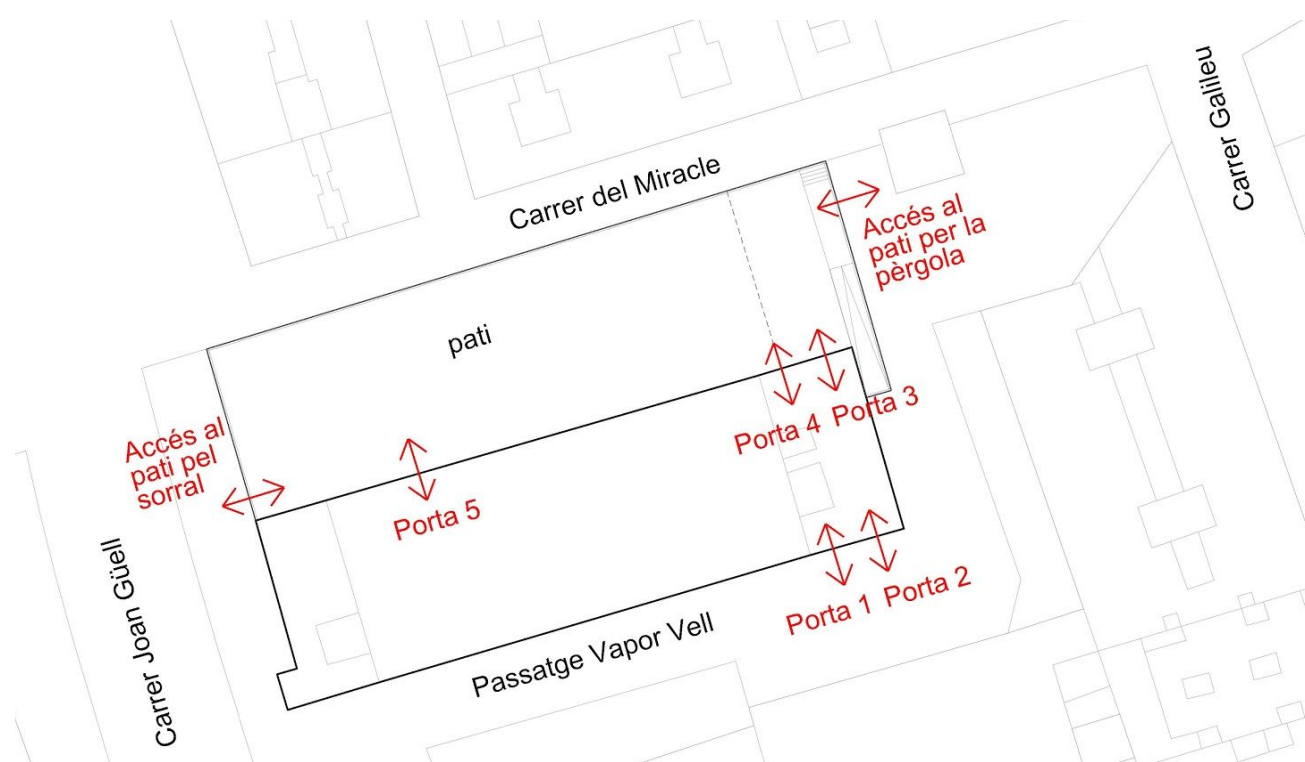


## 2. MESURES DE PROTECCIÓ I SEGURETAT

### 2.1 HORARIS, ENTRADES I SORTIDES

S'han fet unes modificacions a l'horari per tal d'esponjar el fluxe d'alumnes a l'hora d'entrar i sortir del centre. Disposem de 4 entrades per accedir al recinte escolar i 5 portes d'accés a l'edifici que ens ajudaran a poder fer unes entrades i sortides de forma més esglaonada i controlada.

El passatge Vapor Vell és un espai pacificat, sense circulació de vehicles, que ens ajuda a minimitzar els riscos.



Les persones que portin i recullin l'alumnat ho hauran de fer en els espais assignats fora de les instal·lacions, guardant les distàncies i portant mascareta.

Cada alumne/a accedeix al centre per la porta corresponent i després que se li prengui la temperatura es reuneix amb el seu tutor/a o mestre/a referent, en el punt de trobada assenyalat per a tal fi.

Per tal de facilitar les entrades i sortides, l'alumnat **no pot** accedir al centre amb **patinet**. Si més endavant la situació ho permet, es valorarà canviar aquesta norma.

**S'ha de respectar de manera estricta l'horari fixat per a cada grup.**



## Matí

- Infantil

HORARI	ACCÉS	GRUP	RESPONSABLE
9:10h	<b>Porta Joan Güell.</b> Cada P3 es reuneix amb la tutora al sorral.	P3	Tutor/a
9:00h	<b>Porta Joan Güell.</b> Cada P4 es reuneix amb la tutora al sorral.	P4	Tutor/a
9:00h	<b>Porta 1, Passatge Vapor Vell.</b> Cada nen/a entra de manera autònoma des de la porta fins a l'aula, on hi haurà la tutora.	P5	Mestra de suport

- Primària

HORARI	ACCÉS	GRUP	RESPONSABLE
8:50h	<b>Accés al pati per la pèrgola i porta 4.</b> Es reuneixen amb la mestra de referència davant les jardineres de la pèrgola	6è A	Tutor/a
8:50h	<b>Accés al pati per la pèrgola i porta 3.</b> Es reuneixen amb la mestra de referència davant les jardineres de la pèrgola	6è B	Tutor/a
8:50h	<b>Accés al pati per la pèrgola i porta 5.</b> Es reuneixen amb la mestra de referència a l'àgora i a la rampa.	5è	Tutor/a
8:50h	<b>Porta 2, Passatge Vapor Vell.</b> Es reuneixen amb la mestra de referència al vestíbul.	4t	Tutor/a
9:00h	<b>Accés al pati per la pèrgola i porta 4.</b> Es reuneixen amb la mestra de referència davant les grades del pati.	3r	Tutor/a
9:00h	Accés al pati per la pèrgola i porta 3. Es reuneixen amb la mestra de referència davant les jardineres de la pèrgola.	2n	Tutor/a



9:00h	Porta 2, Passatge Vapor Vell. Es reuneixen amb la mestra de referència al vestíbul	1r	Tutor/a
-------	---	----	---------

A les 9:10h es tancarà l'accés al pati per la pèrgola i la porta 2. En cas de retard l'alumne/a accedirà al centre per la porta 1.

### Migdia

Les sortides del migdia a les 12:30h i les entrades a les 15h, cada grup les farà per la porta que cada grup té assignada i es reuniran amb la mestra referent al punt de trobada.

### Tarda

- Infantil

HORARI	SORTIDA	GRUP	RESPONSABLE
16:20h	Porta Joan Güell/Sorrall Cada P3 estarà amb la tutora en una zona del sorral i les famílies esperaran al carrer Joan Güell. La tutora anirà lliurant les criatures.	P3	Tutor/a*
16:30h	Porta Joan Güell/Sorrall Cada P4 estarà amb la tutora en una zona del sorral i les famílies esperaran al carrer Joan Güell. La tutora anirà lliurant les criatures.	P4	Tutor/a*
16:20h	Porta 1, Passatge Vapor Vell 2 fileres dins el vestíbul i la tutora va entregant les criatures a les famílies que esperen al Passatge Vapor Vell, davant la porta 1.	P5	Tutor/a*

- Primària

HORARI	SORTIDA	GRUP	RESPONSABLE
16:20h	Sortida pèrgola. Porta 4	6è	Tutor/a*

16:20h	Sortida pèrgola. Porta 3	5è	Tutor/a*
16:20h	Porta 2 directament al passatge.	4t	Tutor/a*
16:30h	Sortida pèrgola. Porta 4	3r	Tutor/a*
16:30h	Sortida pèrgola. Porta 3	2n	Tutor/a*
16:30h	Porta 2 directament al passatge.	1r	Tutor/a*

\*O mestre/a que estigui amb el grup en aquell moment

**Les famílies han d'esperar fora del recinte escolar.**

## 2.2 TORNS D'ESBARJO

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu prioritzarem la utilització d'espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

El temps d'esbarjo serà per comunitat. Cada grup ocuparà un dels 4 espais diferenciats: **pèrgola, pista, sorral i espai de Joan Güell**.

	Comunitat de petits (45 min)		Comunitat de mitjans (30 min)		Comunitat de grans (30 min)
---	---------------------------------	---	----------------------------------	--	--------------------------------

	dilluns			dimarts				dimecres			dijous			divendres		
	pèrgola	pista	sorral	pèrgola	pista	sorral	passatge	pèrgola	pista	sorral	pèrgola	pista	sorral	pèrgola	pista	sorral
9-9:30																
9:30-10				P5 A		P4 B					P4 A		P4 B	P3 C	P3 B	P3 A
10-10:30	1r A	2n B	2n A	P3 C	P5 B	P3 B		4tA	6è A	6è B	P3 A	P5 B	P3 C	5è A	4t(A)	3r A
10:30-11	1r B	3r A	3r B	P3 C	P3 A	P3 B		4tB	5è A	5è B	P3 A	P3 B	P3 C	6è B	5è B	6è A
11-11:30	P3 A	P3 B	P3 C	5è B	6è B	4tA	6è A	P3 B	P3 C	P3 A	3r A	1r B	1r A	3r B	4tB	1r A



11:30 -12	P5 B	P4 A	P5 A	5è A	3rB	4tB		P3 B	P3 C	P5 B	2n A		2n B	2n B	2n A	1r B
12- 12:30	P5 B	P4 B						P4 B	P5 A	P4 A						

	dilluns		dimarts		dimecres		dijous		divendres	
	Joan Güell 1	Joan Güell 2	Joan Güell 1	Joan Güell 2	Joan Güell 1	Joan Güell 2	Joan Güell 1	Joan Güell 2	Joan Güell 1	Joan Güell 2
10-10:30	6è	6è	3r	3r	1r	1r	5è	5è	P5A	
10:30-11	4t	4t	2n	2n	2n	2n	4t	4t	P4	P4
11-11:30	5è	5è	1r	1r	3r	3r	6è	6è		

## 2.3 DISTÀNCIES DE SEGURETAT

Els infants disposaran d'una distància aproximada d'1,5 o 2 metres entre ells i qualsevol de les persones que els envoltin, fora del grup de convivència. Als passadissos i als lavabos es vetllarà perquè no coincideixi més d'un grup estable.

## 2.4 MATERIAL

Tot el material fungible que l'alumnat fa servir a l'escola (llibres, fulls, llibretes, carpetes, agendes, llapis, bolígrafs, retoladors, gomes, colors, etc.) l'assumeix econòmicament l'AFA, així com les despeses de les activitats que en horari escolar es realitzen fora de l'escola (piscina, sortides i colònies). És molt important que els vostres fills/es valorin com cal tot el que tenen.

Sempre que sigui possible el material serà d'ús individual. Quan sigui d'ús compartit serà dins del grup classe o serà desinfectat per ser usat per un altre grup. No han de dur cap mena de material fungible ni joguines de casa. Només els alumnes de 5è i 6è han de dur un estoig de més de 20 cm (per guardar-hi exclusivament el material que els proporcionarà l'escola).

A casa tot l'alumnat ha de tenir: paper blanc DIN A-4, tisores, cola, llapis, goma, maquinaeta, regle, colors, retoladors...

Per motius sanitaris no es farà servir la flauta a l'escola ni tampoc hi haurà joguines ni materials per compartir als passadissos.

Cal que els nens i nenes disposin d'una bata a l'escola per fer les activitats de plàstica (a la comunitat de grans poden fer servir una samarreta vella). Totes les bates o samarretes han d'anar marcades amb el nom i han de tenir una beta o goma llarga per poder-les penjar.



## 2.5 ANIVERSARIS

Degut a les mesures establertes per Salut, durant el curs 20-21 no es podrà portar res de casa per celebrar els aniversaris.

## 2.6 AIGUA

Per evitar que les criatures beguin de l'aixeta, a infantil faran servir un got d'ús individual (que es quedarà a l'escola durant la setmana i caldrà rentar-lo el cap de setmana) i a primària una cantimplora o ampolla (que portaran a la motxilla) identificada amb el nom de la criatura.

## 2.7 ESMORZARS

Recomanem que l'alumnat esmorzi bé a casa donat que, fins l'hora de pati, ha de realitzar activitats que requereixen desgast físic i intel·lectual. A l'hora d'esbarjo serà bo que puguin menjar un petit entrepà o una fruita. Recordeu no portar sucs, iogurts, batuts, brioixeria industrial... Pel que fa a l'embolcall d'aquests aliments, per coherència amb l'educació mediambiental que oferim a l'alumnat, us demanem que eviteu el paper d'alumini o el 'film' de plàstic i, en canvi, utilitzeu una carmanyola o una bossa de roba. D'aquesta manera minimitzarem considerablement els residus.

## 2.8 MESURES SANITÀRIES I DE PREVENCIÓ

Es controlaran els espais compartits, els canvis d'aula i els desplaçaments per l'interior del centre, per tal que no hi hagi barreja de grups. Tret de les entrades i sortides, durant l'horari escolar, l'escala d'emergència serà utilitzada per baixar, i l'escala habitual serà per pujar, així tothom seguirà el mateix sentit de circulació i no hi haurà trobades frontals entre grups bombolla.

**El rentat o desinfecció de mans** per part de l'alumnat es requerirà:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després d'anar a l'esbarjo.
- Abans i després d'esmorzar o de dinar.
- Abans i després de les diferents activitats si impliquen un canvi d'espai físic.

Per part del personal del centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).



### Ús de mascaretes

- Infantil (P3-P5) no és obligatòria portar-ne, però sí recomanable.
- Primària (1r-6è) s'ha de dur la mascareta sempre que no s'estigui amb el grup de convivència (lavabos, patis, entrades, sortides, passadissos...). Un cop dins de l'aula s'haurà de guardar dins d'una bossa de paper o plàstic dins la motxilla o en una bossa penjada del coll. Cada criatura haurà de portar una **mascareta de recanvi** dins de la motxilla.
- Adults: indicada. El mestra o la mestra referent del grup en podrà prescindir. Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable.

Depenent de la situació epidemiològica i de les indicacions del Departament de Salut, aquesta norma pot canviar.

### Medicaments

L'escola no subministra medicaments que no siguin imprescindibles i que no van acompanyats de la pertinent recepta mèdica i/o autorització de la família (full adjunt). Si un nen/a ha de prendre un medicament, cal que a la capsa hi figuri el nom i cognom, la dosi i l'horari en què l'ha de prendre. Tanmateix, us demanem que procureu organitzar els horaris de manera que es pugui evitar donar-lo a l'escola.

### Educació Física

Tot l'alumnat des de 1r a 6è de primària farà educació física.

Aquest curs només la comunitat de grans (4t, 5è i 6è) farà ús dels vestidors i les dutxes. Han de dur: samarreta, pantalons curts, mitjons i sabatilles d'esport, tovallola, sabó i xanquetes. Durant els mesos d'hivern, també es pot dur xandall.

A la comunitat de mitjans, es farà canvi de roba a l'aula. Han de dur: samarreta de recanvi i una tovallola petita.

Si un nen/a no pot fer aquesta activitat, per motius de salut, cal que dugui un justificant que heurà d'entreg al tutor/a.

## 2.9 PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

De la neteja i desinfecció diàries que cal fer al centre en aquestes circumstàncies, se'n farà càrrec el servei de neteja habitual, amb un increment d'hores i presència també en horari lectiu.

En els espais compartits entre diferents grups, a cada canvi de grup s'ha de fer la neteja i desinfecció i mantenir l'espai ventilat.



## 3 ALTRES ACTIVITATS

### 3.1 SERVEI DE MENJADOR

Es preveu el funcionament del servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats educatives del migdia, que la Comissió de Temps de Migdia coordinarà. El dinar continuarà elaborant-se a la cuina de l'escola.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient l'espai de menjador i per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador.

**Comunitat de petits i mitjans:** Dinaran a les aules, a l'espai de referència ocupat pel grup estable.

**Comunitat de grans:** Dinaran al menjador, en dos torns. Coincidiran més d'un grup estable però es respectaran les mesures de seguretat amb separacions físiques i distanciament entre les taules de diferents grups. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament, i també entre torn i torn.

El rentat de mans es farà abans i després de l'àpat.

El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua la serviran les monitores i els monitors. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzen tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. També s'utilitzaran espais interiors per a infants pertanyents a un mateix grup estable.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents i s'organitzarà separadament l'entrada i la sortida.

Cada grup de p3 farà la migdiada a la seva aula.

Es farà sempre la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

Les famílies que necessitin parlar amb **coordinació de temps de migdia (Júlia)**, ho hauran de fer per correu electrònic: [mitjapensio.afabarrufet@gmail.com](mailto:mitjapensio.afabarrufet@gmail.com) o per telèfon: 934097208. Si ha de ser presencialment, accediran al vestíbul per la porta 2 a partir de les 9:10h.





### **3.2 SORTIDES, COLÒNIES, PISCINA I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Les sortides, colònies i piscines es duran a terme sempre que la situació sanitària ho permeti, amb les adaptacions que calgui i les mesures de prevenció i seguretat que es determinin. A les reunions d'aula us en donarem els detalls.

L'AFA està valorant la possibilitat de poder dur a terme les activitats extraescolars.

### **3.3 ACOLLIDA MATINAL I CANGUR DE TARDA**

L'espai habilitat pel centre per a l'acollida matinal d'infants serà a l'entrada de l'escola i el pati accedint per la porta 1.

El cangur de tarda serà a l'aula multiespais i la sortida serà per la porta 1.

Tant la persona responsable com els infants, hauran de portar mascareta.

Cada infant, abans d'entrar a l'acollida matinal es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

Si algún infant porta l'esmorzar o berenar, s'habilitarà un espai en el que es pugui mantenir la distància de seguretat, i hauran de fer el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El servei funcionarà a partir del segon dia de classe, excepte per a P3, que podran fer ús del servei un cop acabat el període d'adaptació.



## 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

En cas d'**aparició de símptomes en un alumne o alumna** caldrà:

- Aïllar l'alumne o alumna a l'aula 103 (espai llum). Acompanyat d'un adult, si és possible el/la mestre/a referent, ambdós amb mascareta.
- Prendre la temperatura.
- Avisar la família. (Equip directiu)
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'**aparició de símptomes en un treballador o treballadora**:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Comunicar-ho al servei territorial que ho comunicarà a Salut pública que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre s'activarà el protocol indicat pel Departament de Salut.

### 4.1 COM HO FAREM EN CAS QUE UN GRUP S'HAGI DE CONFINAR?

Durant el confinament es farà un seguiment emocional i acadèmic continuat a través de videoconferències, vídeos, correu electrònic i/o trucades telefòniques.

Caldrà vetllar per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica en els possibles períodes de confinament. A totes les comunitats, es farà servir com a entorn virtual d'aprenentatge el G-Suite a través de l'aplicació Classroom que utilitzaran tots els membres de cada equip docent.



Les tasques i activitats tenen caràcter obligatori i avaluable i tindran un seguiment per part dels i les mestres que imparteixen classes en cada grup. Seran tasques lligades amb allò que està programat en aquell moment a l'escola.

L'autoavaluació continuarà sent una eina bàsica d'aprenentatge.

Si es creu convenient, l'alumnat disposarà de material per emportar-se a casa: llibreta de textos, llibre de la biblioteca, carpeta verda amb les feines per acabar i aquelles feines relacionades amb allò que estem treballant.



## 5. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia, la **Programació General Anual del curs 2020-2021** farà èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre.
- Impuls a la cultura digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració i d'intercanvi d'experiències entre docents.

---

### RECORDEM

Durant els horaris de classe, ni el professorat ni l'alumnat es posaran al telèfon. Per tant, us preguem que deixeu els encàrrecs a consergeria.

El professorat no admet cap regal.

Tot el que l'alumnat porti a l'escola (bosses, bates, abrics...) ha d'anar marcat amb el nom i cognom. Al final de cada trimestre totes les peces perdudes, sense identificació, seran donades a una entitat social.

### IMPORTANT

Els fulls que adjuntem al correu s'han d'omplir (per a cada nen/a), imprimir i retornar al/la tutor/a. Són els següents:

**Declaració responsable** per a les famílies d'educació infantil i primària, el **dia 14**.

**Full d'autorització de sortides** (P3 a 6è).

**Full d'autorització per a l'administració de medicaments** (és perquè l'imprimiu i l'utilitzeu només quan calgui).

**Autorització per sortir sols/les** (només 3r).

**Autorització de drets d'imatge** (P3 a 6è).

Pla d'obertura elaborat i aprovat pel claustre de l'ESCOLA BARRUFET en data 03/09

/2020

S'ha fet difusió al Consell Escolar en data 07/07/2020 i 08/09/2020 i a partir d'aquesta data a la resta de famílies.